



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - comprensivotravedona@libero.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 18/03/2020

- Alle famiglie
- Al personale docente e ATA
- All'USR Lombardia
- All'UST di Varese
- Ai Comuni di Travedona Monate, Varano Borghi, Ternate, Biandronno e Comabbio
- Alla RSU
- Al Sito web

OGGETTO: Modifica e integrazione dispositivo Prot. n° 1327 del 16/03/2020 contenente disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "G. Leva" di Travedona Monate in modalità "lavoro agile".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio da Covid-19 consiste nello stare a casa;

A parziale modifica e integrazione del precedente dispositivo Prot. n° 1327 del 16/03/2020

DISPONE

che la scrivente e tutto il personale amministrativo, fino al 03/04/2020, lavoreranno da remoto in modalità "lavoro agile", dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano dalle 8:00 alle 14.00

Come già comunicato, le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni email che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza, di seguito indicati:

- 1 - Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastica, e-mail: dirigentetravedona@libero.it
- 2 - Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali e amministrativi, e-mail: dsgatravedona@libero.it
- 3 - Gestione del personale docente e ATA e Gestione alunni
Assistenti amministrativi diversi, e-mail: comprensivitravedona@libero.it e vaic83300l@istruzione.it
- 4 - Gestione problematiche legate all'utilizzo di Regel
Assistente amministrativo, e-mail: lascoladigitale@libero.it

Eventuali servizi indispensabili e indifferibili, erogabili solo in presenza, sono garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare tramite posta elettronica all'indirizzo vaic83300l@istruzione.it o posta elettronica certificata all'indirizzo vaic83300l@pec.istruzione.it.

Il personale docente continuerà a lavorare da remoto.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto ed inoltrato agli uffici in indirizzo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ilva Maria Cocchetti

Firma digitale