



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - comprensivotravedona@libero.it
posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it sito www.ictravedonamonate.edu.it

Protocollo come da segnatura

Travedona Monate, 11 novembre 2020

- Ai Docenti Agli Educatori
- Al personale ATA
- Al Direttore SGA
- Agli Studenti
- Ai Genitori
- Alla RSU e OO. SS.
- Alle Amministrazioni comunali di Biandronno, Comabbio, Ternate, Travedona Monate e Varano Borghi
- Al sito web
- All'albo

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto a seguito del DPCM del 03/11/2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

VISTO il DPCM del 03/11/2020, nel quale all'art. 3 comma 4 lettera f) si dispone per il 1° ciclo la prosecuzione delle attività didattiche in presenza per la scuola primaria e il primo anno della scuola secondaria ed il ricorso alla didattica a distanza per le classi seconde e terze della scuola secondaria di 1° grado;

VISTO il DPCM del 03/11/2020, nel quale all'art. 1, comma 9, lettera s) si dispone l'obbligo, per tutti gli alunni dai 6 anni di età per i quali vengono mantenute le attività in presenza, di uso continuativo della mascherina, con esclusione dei soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso continuativo della mascherina;

VISTI l'art. 1 e l'allegato 2 all'Ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020, sulla base dei quali alla regione Lombardia si applicano le misure previste dall'art. 3 del DPCM del 03/11/2020 per 15 giorni a decorrere dal 06/11/2020;

RILEVATO che anche nelle “zone rosse”, tra le quali è stata inserita la Lombardia, ai sensi dell’art.3 comma 4 lettera f) del citato DPCM “resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali”;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione n°1990 del 05/11/2020;

VISTO il DPCM 03/11/2020, nel quale all’art. 3 comma 4 lettera i) si prevede il ricorso al lavoro agile per il personale delle Amministrazioni Pubbliche, relativamente alle attività per le quali non sia necessaria la presenza sul luogo di lavoro;

RILEVATO che vi è la necessità di mantenere aperti tutti i plessi dell’Istituto comprensivo per lo svolgimento delle attività didattiche;

FERMA RESTANDO la necessità di assicurare il funzionamento dell’Istituzione scolastica nella condizione di emergenza sanitaria;

SENTITO il Direttore S.G.A.

DISPONE

1. le attività didattiche ed educative delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado si svolgano in modalità a distanza a partire dal giorno 06/11/2020, secondo il piano DDI approvato dal Collegio dei Docenti in data 29/10/2020;
2. le funzioni strumentali Area 3 coordinino i docenti di sostegno e i referenti BES affinché i docenti prendano contatti con le famiglie degli alunni DVA e BES per valutare l’opportunità di far seguire loro le lezioni in presenza a partire dal giorno 09/11/2020;
3. la sospensione dei viaggi di istruzione, delle iniziative di scambio e gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate;
4. le attività collegiali si svolgano esclusivamente in modalità videoconferenza;
5. gli assistenti amministrativi possano usufruire del lavoro agile, secondo le misure organizzative disposte dal Direttore S.G.A;
6. il DSGA provveda ad applicare, per gli assistenti amministrativi che svolgono la prestazione lavorativa in presenza, “una differenziazione dell’orario di ingresso e di uscita del personale” come richiamato dalla nota MI citata in premessa;
7. il personale ATA appartenente al profilo collaboratore scolastico svolga l’attività lavorativa in presenza, dato che ad esso sono affidate attività indifferibili (pulizia, sanificazione delle aule e dei laboratori utilizzati, sorveglianza degli alunni presenti) eseguibili solo in presenza;
8. venga incentivata la fruizione di recuperi o ferie da parte del personale ATA in plesso in cui sia sospesa la didattica in presenza;

9. prosegua l'osservanza in maniera puntuale, da parte di tutto il personale in servizio, del "protocollo Covid" di Istituto e delle prescrizioni di legge emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria, in particolare si ricorda che le mascherine dovranno essere obbligatoriamente indossate da chiunque, anche dagli studenti in situazioni di staticità, con eccezione dei soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Le disposizioni di cui alla presente sono valide fino al 20 novembre 2020, salvo proroghe derivanti dal prolungamento dell'efficacia dei dispositivi normativi che le hanno determinate, che verranno pubblicate sul sito dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse