

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it
Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Protocollo come da segnatura

Biandronno, 13/05/2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO o ESTERNO ALL'ISTITUTO per CONFERIMENTO incarico di COLLAUDATORE – VERIFICATORE FORNITURE, da impiegare nel progetto PNRR "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23458

Titolo progetto CON LA SCUOLA NEL FUTURO

CUP J24D23000260007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs 33/2013 riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. 161 del 14/06/2022 - Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento

3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTA la nota N. AOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento 3.2 – Scuola 4.0;

VISTO il progetto “*Con la scuola nel futuro*” presentato in data 23/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA identificato con il Codice M4C1I3.2-2022-961-P-23458;

PRESO ATTO che in data 17/03/2023 (prot. n. 41455) è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 45 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTO il proprio decreto Prot. n° 3245 del 05/05/2023 di assunzione nel PTOF 2022-2025 del Progetto PNRR Scuola 4.0 “Con la scuola nel futuro”.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 28/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, Prot. n° 2518 del 31/03/2023;

VISTA la delibera n° 34 del 28/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 56 del 04/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con l’attività negoziale inerente l’acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo **rientrano nel 10% max di costi ammissibili** per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOGABMI- 0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che “Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive” e, inoltre, che “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2019/2021;

PRESO ATTO della necessità di selezionare un esperto Collaudatore / verificatore delle forniture acquisite dall’Istituto relativamente al progetto PNRR in oggetto;

VISTA la griglia di valutazione dei titoli relativa alla selezione di esperti collaudatori, approvata dal consiglio d’Istituto con delibera n° 72 del 22/05/2023;

INDICE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 COLLAUDATORE - VERIFICATORE per la realizzazione del progetto in oggetto

Art. 1 - Attività e compiti della Figura richiesta.

L’individuazione dell’esperto collaudatore avverrà nel rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti il collaudo / verificatore delle apparecchiature / attrezzature scolastiche acquistate per la realizzazione del progetto in oggetto.

Nello specifico, la figura richiesta dovrà svolgere i seguenti compiti:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati all’allocazione dei beni acquistati;
- ✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo e ai modelli descritti nel capitolato del contratto di acquisto;

- ✓ collaborare con il Dirigente ed i Referenti dei singoli plessi destinatari della fornitura, per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste, dichiarate dall'azienda fornitrice;
- ✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- ✓ collaudare le attrezzature e gli arredi acquistati e verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, mediante la compilazione di apposito Time-sheet (registro attività)
- ✓ redigere il verbale di collaudo / avvenuta verifica dei beni (secondo modello che sarà fornito dall'Istituto).

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

- a) Possono partecipare alla selezione Esperti interni o esterni all'Istituto, in possesso di Laurea/Diploma specialistico.
- b) La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente o ATA interno, in servizio presso questo Istituto;
 - **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti di enti pubblici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.
- c) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:
- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- d) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- e) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- g) Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Istituto l'istanza e relativo curriculum vitae, obbligatoriamente **in formato Europeo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/05/2024** brevi manu (in busta chiusa) all'ufficio protocollo - del personale oppure inviare all'indirizzo pec: VAIC83300L@PEC.ISTRUZIONE.IT. Sulla busta o oggetto pec, va scritto: **"Contiene candidatura Esperto Collaudatore Progetto PNRR SCUOLA 4.0"**.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (**fac-simile allegata al presente avviso con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato**) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento dell'incarico (plessi scolastici dell'I.C.).

Nel solo caso di **collaborazione plurima**, il partecipante alla selezione dovrà fornire **l'autorizzazione** da parte della scuola/ente di appartenenza, allo svolgimento di incarico di Collaborazione Plurima (da fornire da parte del solo personale esterno all'Istituzione scolastica all'atto della comunicazione di individuazione entro i successivi 10gg. a pena di esclusione);

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

1° Macrocrieterio: Titolo di studio		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura dell'Istituto
		PUNTI	
A1. Laurea in ingegneria elettronica/informatica /tlc equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)	da 105 in poi	7	
	Da 100 a 104	6	
	Da 90 a 99	5	
	Fino a 89	4	
A2. Laurea triennale ingegneria elettronica/informatica /tlc equipollente (triennale, in alternativa al punto A1)	Da 105 in poi	3	
	Da 90 a 104	2	
	Fino a 89	1	
A3. Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)		5	
Totale max 7 punti			
2° Macrocrieterio: Titoli culturali specifici			
B1. Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura per cui si concorre in qualità di discente		Max 5 punti	
B1. Certificazioni/Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 punto per ogni certificazione)		Max 2 punti	
B2. Certificazioni informatiche		Max 2 punti	
B3. Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)		Max 2 punti	
B.4 Certificazioni inerenti la sicurezza (L.81/08) (si valuta un solo titolo)		Max punti 1	

Iscrizione all'albo professionale	Punti 1		
Totale max 13 punti			
3° Macro criterio: Titoli di servizio o di lavoro			
C1. Esperienza lavorativa di progettazione / collaudo nel settore di riferimento (Finanziamenti Unione Europea - PON - PNRR) (5 punti per esperienza)	Max 10 punti		
C2. Esperienze lavorative scolastiche e/o extra scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili e pertinenti con l'incarico (5 punti per esperienza)	Max 10 punti		
C3. Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari o similari)	durata	Punti	
	meno di 2 anni	1 punto	
	Da 2 a 3 anni	2 punti	
	da 3 a 4 anni	3 punti	
	da 4 a 6 anni	4 punti	
	da 6 a 8 anni	5 punti	
	da 8 a 10 anni	6 punti	
oltre i 10 anni	7 punti		
C4. Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti		
TOTALE max 37 punti			
TOTALE GENERALE max 100 punti			

- I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione di apposita graduatoria all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (<https://www.ictravedonamonate.edu.it>) **entro il giorno 30/05/2024.**
- **Sarà data priorità nell'aggiudicazione dell'incarico di collaudatore alle domande valide pervenute dal personale interno a questa Istituzione scolastica, indipendentemente dal punteggio attribuito.**
- L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che sia rispondente alle esigenze progettuali.
- L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con la Ditta fornitrice delle attrezzature attinenti al piano.

Art. 5 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6 - Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera d'incarico, per un impegno massimo n° 30 ore **da effettuare al di fuori dell'orario ordinario di servizio** (in caso di esperto interno all'Istituto).

1. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet e/o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato.

2. Il **compenso orario** per il personale scolastico (interno o di altro Istituto) è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente (CCNL 2019/2021):
Assistente amministrativo / Tecnico: € 21,17 (lordo Stato); € 15,95 (lordo dip.)
Collaboratore Scolastico: € 18,25 (lordo Stato); € 13,75 (lordo dip.)
Docente: € 25,54 (lordo Stato); € 19,25 (lordo dip.)
Per il personale esterno / libero professionista: max € 25,54 oneri compresi.
3. La liquidazione del corrispettivo spettante avverrà secondo i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione, senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, fino al termine della realizzazione dell'attività prevista.

Art. 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastico Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti.

Art. 9 – Trattamento dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEVA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Ing. Roberto Doria Archè SRL. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: archesrl@certimprese.it Ufficio: 0332-288036 Cellulare: 392-5680303.
3. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 10 – pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.ictravedonamonate.edu.it/>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e nella bacheca di Nuvola (docenti e personale ATA).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Al presente Avviso sono allegati i seguenti moduli:

- All. A - Domanda di partecipazione
- All. B - Dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- All. C - Scheda di autovalutazione
- All. D - Dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitto di interessi;
- All. E - Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico Collaborazione Plurima (in caso di selezione).