

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)

Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate

Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121

e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it Codice
meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Uffici provvisoriamente dislocati in Via Pio Selvini n. 23 - 21024 Biandronno (VA)

Protocollo e data come da segnatura

Alla sezione di pubblicità legale – Albo on line
del sito internet dell'istituzione scolastica
<http://www.ictravedonamonate.edu.it/>

OGGETTO: Pubblicazione ELENCO PERSONALE ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34518 CUP: J74D23002320006

TITOLO: DIG-MASTER: formazione del personale in transizione digitale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n° 66 del 12 aprile 2023, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU”

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO l'atto di concessione prot. n° 21405 del 18/02/2024, firmato dal Direttore Generale e coordinatrice dell'Unità di missione per Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della necessità di individuare PERSONALE ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto indicato in oggetto;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

VISTO l'Avviso per la selezione ed il reclutamento di personale ATA interno prot. n. 4232 del 05/06/2024 con scadenza giorno 13/06/2024;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso è pervenuta n. 1 candidatura da parte del personale amministrativo assunta al prot. n. 4531 del 13/06/2024;

PRESO ATTO che non sono pervenute candidature da parte del personale ausiliario (collaboratori scolastici);

VISTO il verbale di esame e valutazione delle candidature da parte della dirigente scolastica (prot. n°4605 del 17/06/2024);

RITENUTI i candidati idonei per la figura di supporto richiesta;

CONSIDERATA la necessità di avviare tempestivamente i percorsi relativi alle linee di intervento A e B perché possano essere conclusi nei tempi previsti dal bando;

PUBBLICA

in data odierna, sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale, il seguente elenco di personale idoneo per il ruolo di figura di supporto nei percorsi afferenti al progetto in oggetto:

n° 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche funzionali al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali e della documentazione relativa alle attività progettuali, supporto al RUP e alla gestione amministrativa e finanziario-contabile del progetto)

<i>Area</i>	<i>Assistenti amministrativi</i>	<i>Ore</i>	<i>Sede di svolgimento della prestazione</i>
Personale	Biasoli Chiara	30	segreteria

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, **entro 5 gg.** dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Trascorso infruttuosamente il termine di 5 giorni, l'elenco diventerà definitivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse