



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
 Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
 Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
 e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Protocollo e data come da segnatura

OGGETTO: Progettazione esecutiva - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo del Progetto	Dispositivi digitali
Codice progetto (CNP)	10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-300
CUP	J74D26000950007
Importo autorizzato	€ 12.466,97
Decreto Direttoriale di autorizzazione	MIM – Unità di missione PNRR - Prot. AOOGABMI 0170737 del 3 luglio 2026

L'azione progettuale in parola prevede due aree di intervento per l'acquisizione di forniture che devono essere in sinergia con l'azione parallela del PN2127 di formazione dei docenti sempre sulla base del DM 38/2026.

PRIMA AREA DI AZIONE:

L'intervento si colloca nel quadro del **DM 38/2026**, che disciplina sia la linea di formazione del personale docente sia la linea POC per l'acquisto di dispositivi e sussidi didattici. L'Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 è finalizzato proprio all'acquisto di **tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici** da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola.

Fase 1 – Avvio e pianificazione

La fase iniziale è finalizzata alla presa in carico formale dell'intervento e alla definizione dell'impianto operativo del progetto. In tale fase il RUP, mediante un apposito allineamento tecnico-operativo con i docenti interni Prof.ssa Alice Berto, FF.SS. Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti e Prof. Luigi Panno Referente d'Istituto per la Digitalizzazione, procede alla ricognizione e alla sistematizzazione dei

fabbisogni formativi, delle priorità strategiche e delle necessità organizzative dell'istituto, al fine di garantire la piena coerenza tra la linea di acquisizione delle dotazioni digitali e la linea formativa collegata.

L'attività di pianificazione consente di definire con precisione il perimetro dell'intervento, gli obiettivi specifici, le modalità di utilizzo delle forniture, i criteri di impiego in comodato d'uso e le condizioni necessarie per assicurare un'effettiva ricaduta sulle pratiche didattiche e sulla documentazione professionale. In questa fase vengono inoltre individuati gli standard funzionali delle dotazioni da acquisire, in relazione alle esigenze emerse dal confronto tra RUP e formatore, nonché al quadro complessivo dell'azione progettuale.

Fase 2 – Progettazione esecutiva

Sulla base dei fabbisogni rilevati nella fase di avvio, si procede alla definizione della progettazione esecutiva, intesa come traduzione operativa degli obiettivi generali in azioni misurabili, coerenti e verificabili. La progettazione viene sviluppata in stretta integrazione con il percorso di formazione del personale docente, in modo da assicurare continuità funzionale tra l'acquisizione delle risorse materiali e il loro impiego nei processi di innovazione metodologica.

In questa fase vengono dettagliate le caratteristiche tecniche delle forniture, le modalità di assegnazione, i criteri di utilizzo e le condizioni organizzative necessarie per garantire l'efficienza dell'intervento. L'attenzione è rivolta alla massima aderenza tra dotazioni richieste, contesto d'uso e obiettivi formativi dell'istituto.

Fase 3 – Acquisizione delle forniture

La fase di acquisizione riguarda l'espletamento delle procedure amministrativo-contabili finalizzate all'approvvigionamento dei dispositivi digitali, dei libri e dei sussidi didattici previsti dall'avviso. Le attività sono orientate alla selezione di forniture conformi ai requisiti di qualità, funzionalità, robustezza operativa e coerenza con le finalità didattiche dell'intervento.

L'acquisizione viene gestita nel rispetto della normativa di riferimento e secondo criteri di economicità, efficacia e tracciabilità, assicurando la piena corrispondenza tra beni acquistati e fabbisogni istituzionali rilevati. La fornitura rappresenta il presupposto materiale per l'attuazione delle successive azioni di impiego e sperimentazione.

Le dotazioni oggetto di acquisto, come da monitoraggio dei bisogni rivolto ai docenti a maggio-giugno 2026, selezionati in funzione della loro coerenza con le esigenze di formazione, progettazione didattica e produzione di contenuti digitali, saranno costituite, nello specifico, da:

- n. 6 NB Acer Extensa - n. 1 NB MSI Stealth - n. 3 tablet Samsung Galaxy S10 - n. 1 licenza Microsoft Office & business 2024 - n. 1 licenza software Widgit inPrint 3 - n. 3 NB ricondizionati - custodie per i notebook e custodie e pellicole protettive per i tablet.

La previsione di dispositivi ricondizionati risponde inoltre a un orientamento sempre più diffuso e pienamente legittimato anche sul piano normativo, in una prospettiva di sostenibilità, razionalizzazione della spesa e uso responsabile delle risorse; in tale direzione, la nostra scuola aderisce convintamente a questa scelta, riconoscendone il valore educativo, economico e ambientale.

Fase 4 – Implementazione e messa a regime

Con l'avvenuta disponibilità delle dotazioni, si procede alla loro assegnazione funzionale e alla messa a regime del sistema di utilizzo all'interno dell'istituto. I dispositivi vengono impiegati a supporto della progettazione didattica, della documentazione professionale, della produzione di materiali digitali e della sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi e ibridi.

Parallelamente, le competenze maturate attraverso il percorso di formazione del personale docente vengono trasferite nella pratica quotidiana, favorendo l'integrazione tra strumenti tecnologici e processi educativi. Questa fase costituisce il momento di piena operatività dell'intervento e di concreta attivazione della ricaduta progettuale.

Fase 5 – Monitoraggio e valutazione

Durante l'intera attuazione del progetto viene effettuato un costante monitoraggio degli avanzamenti, mediante la rilevazione dell'effettivo utilizzo delle dotazioni e della qualità dei prodotti e delle pratiche sviluppate. La valutazione intermedia e finale consente di misurare il livello di coerenza tra obiettivi programmati, attività realizzate e risultati conseguiti.

Il sistema di monitoraggio è funzionale anche alla verifica della ricaduta formativa e organizzativa sull'istituto, nonché all'individuazione di eventuali azioni correttive o di miglioramento in corso d'opera. L'analisi degli esiti consente inoltre di documentare l'impatto dell'intervento sulla qualità dell'azione didattica e sulla capacità innovativa della comunità scolastica.

Fase 6 – Chiusura e capitalizzazione

La fase conclusiva è dedicata alla formalizzazione degli esiti, alla raccolta della documentazione finale e alla sistematizzazione delle evidenze progettuali. I risultati conseguiti vengono valorizzati all'interno degli strumenti di programmazione d'istituto, in particolare nel PTOF, al fine di consolidare in modo strutturale le pratiche innovative introdotte.

La capitalizzazione dell'esperienza consente di trasformare l'intervento in patrimonio organizzativo stabile, favorendo la diffusione di modelli operativi replicabili e la continuità tra investimento tecnologico, sviluppo professionale e innovazione metodologica.

DOCENTE FF.SS. Area 2
Prof. ssa Alice Berto
Firmato FEA sigillo

DOCENTE Referente Digitalizzazione
Prof. Luigi Panno
Firmato FEA sigillo

II RUP LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Ilva Maria Cocchetti
Firmato FEA sigillo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Ilva Maria Cocchetti

Firma di Ilva Maria Cocchetti



Il 16/09/2026 alle 11:46:54,
Ilva Maria Cocchetti ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Alice Berto

Firma di Alice Berto



Il 16/09/2026 alle 12:03:28,
Alice Berto ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Luigi Panno

Firma di Luigi Panno



Il 16/09/2026 alle 12:16:58,
Luigi Panno ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma