ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'I.C. "G.LEVA" DI TRAVEDONA MONATE (VA)

OGGETTO: Istanza di accesso al comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali di supporto alla scuola (Art. 2 - D.M. 38 del 6 marzo 2026).

Il/La sottoscritto/a .....,
nato/a a ..... il ....., Codice Fiscale .....,
Residente a ..... in Via/Piazza .....,
Tel/Cell ..... E-mail istituzionale .....

In servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico ..... in qualità di:

[ ] Docente di Scuola dell'Infanzia
[ ] Docente di Scuola Primaria
[ ] Docente di Scuola Secondaria di I Grado

Con tipo di contratto:
[ ] A tempo indeterminato
[ ] A tempo determinato con scadenza il .....

CHIEDE

la concessione in comodato d'uso gratuito di un dispositivo digitale acquistato con risorse di cui all'Art. 2 del D.M. 38/2026 *(specificare)*

[ ] Notebook
[ ] Tablet

per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, didattiche e di servizio per l'anno scolastico in corso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. Di non essere in possesso di adeguata strumentazione digitale per lo svolgimento delle attività di servizio;
2. Di impegnarsi a utilizzare il dispositivo esclusivamente per fini istituzionali, didattici e professionali per attività didattiche innovative o a distanza presso questa scuola.
3. Di impegnarsi a rispettare integralmente le disposizioni contenute nel "Regolamento per la concessione in comodato d'uso" adottato dall'Istituto e a sottoscrivere il relativo contratto al momento della consegna.
4. Di impegnarsi a riconsegnare tempestivamente il bene, completo di tutti gli accessori ricevuti, alla data di scadenza stabilita nel contratto, o in qualunque momento su richiesta motivata della scuola, o all'atto della cessazione del servizio presso questo Istituto (trasferimento, assegnazione provvisoria, scadenza contratto, ecc.).

[ ] Dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni di priorità previste dai criteri di istituto:

[ ] coinvolgimento nel/i seguente/i in progetto/i PNRR – FSE+ o cofinanziati da fondi strutturali europei ……

[ ] possesso della seguente anzianità di servizio:
n° …….. anni scolastici a tempo determinato
n° …….. anni scolastici a tempo indeterminato

Luogo e Data: .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

Prot. n°…… del ……

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO E VERBALE DI CONSEGNA
(Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 38 del 6 marzo 2026)

Tra

l'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEVA" di TRAVEDONA MONATE (VA), Codice Fiscale 83007110121, d'ora in avanti denominata **"Comodante"**, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof……

e

il/la ……,
nato/a a …… il …… Codice Fiscale ……
residente a ……,
in servizio presso questa scuola in qualità di:
[ ] Docente Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria
[ ] Personale ATA / Educativo
con contratto a tempo: [ ] Indeterminato [ ] Determinato fino al ……,
d'ora in avanti denominato/a **"Comodatario"**.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto del contratto e Verbale di consegna
Il Comodante consegna in comodato d'uso gratuito al Comodatario, che accetta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, il seguente dispositivo digitale acquistato con le risorse del D.M. 38/2026:

- **Tipologia dispositivo:** (es. Notebook, PC Portatile, Tablet)
  ……

- **Marca e Modello:**
  .....
- **Numero di Serie (S/N):**
  .....
- **Numero di Inventario della Scuola:**
  .....
- **Accessori inclusi:** [ ] Alimentatore/Caricabatteria [ ] Custodia/Borsa [ ] Penna digitale [ ] Altro: .....

Il Comodatario dichiara di aver visionato il bene, di trovarlo integro, completo degli accessori indicati, funzionante e idoneo all'uso pattuito.

Art. 2 - Destinazione d'uso
Il Comodatario si impegna a utilizzare il dispositivo esclusivamente per le finalità istituzionali legate al proprio servizio, per la didattica, la formazione e l'assolvimento dei compiti d'ufficio inerenti al proprio profilo professionale. È vietato l'uso del bene per scopi personali o estranei all'attività scolastica.

Art. 3 - Obblighi del Comodatario

Il Comodatario, presa visione del Regolamento relativo alla concessione d'uso gratuita dei dispositivi digitali adottato dall'Istituzione scolastica (comodante) si costituisce custode del bene e si impegna a:

1. Custodire e conservare il bene con la massima diligenza (art. 1804 c.c.).
2. Non concedere a terzi, a nessun titolo, il godimento del dispositivo.
3. Rispettare le norme sul diritto d'autore e sulla sicurezza informatica, non installando software illegali o non autorizzati dall'amministrazione.
4. Non rimuovere o danneggiare le etichette inventariali e i loghi istituzionali apposti sul dispositivo.

Art. 4 - Durata e Restituzione
Il presente contratto ha validità a decorrere dalla data odierna e fino al **.....** (oppure: *fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso*), salvo risoluzione anticipata.
Il Comodatario si impegna a restituire il dispositivo entro il termine stabilito o, in ogni caso, immediatamente all'atto della cessazione del servizio presso questa istituzione scolastica (es. trasferimento, utilizzo, pensionamento, scadenza contratto a tempo determinato).

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la restituzione anticipata del bene in qualunque momento, qualora sopravvenga un urgente e impreveduto bisogno della scuola (art. 1809 c.c.).

Art. 5 - Smarrimento, furto o danneggiamento

In caso di guasto tecnico non imputabile a incuria, il Comodatario deve segnalare l'anomalia alla segreteria/team digitale per l'attivazione della garanzia.

In caso di furto o smarrimento, il Comodatario deve presentare immediata denuncia alle Autorità competenti e consegnarne copia alla scuola entro 24 ore. Qualora il danno, il furto o lo smarrimento siano riconducibili a palese negligenza o violazione degli obblighi di custodia, le spese di ripristino o sostituzione del bene saranno a carico del Comodatario.

Art. 6 - Rinvio e Foro competente

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le parti fanno riferimento al Regolamento di Istituto e alle norme del Codice Civile (artt. 1803 e seguenti). In caso di controversie il foro competente è quello del luogo in cui ha sede l'Istituzione Scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e Data: .....

IL COMODATARIO (Firma leggibile)

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Firma e timbro)

.....

Ricevuta di Avvenuta Restituzione. Questo documento chiude ufficialmente la procedura amministrativa: deve essere firmato dal personale incaricato dalla scuola (es. assistente amministrativo / tecnico o Animatore digitale o DSGA) e consegnato al dipendente per sollevarlo formalmente da ogni responsabilità di custodia.

Ministero dell'istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. LEVA" TRAVEDONA MONATE (VA)
Largo Don Lorenzo Milani n. 20, 21028 Travedona Monate
Tel. 0332/977461 – fax 0332/978360 – C.F. 83007110121
e-mail vaic83300l@istruzione.it - posta certificata vaic83300l@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VAIC83300L - sito web www.ictravedonamonate.edu.it

RICEVUTA DI AVVENUTA RESTITUZIONE DISPOSITIVO IN COMODATO
(Fondi D.M. 38 del 6 marzo 2026)

Si certifica che in data odierna il/la sottoscritto/a ....., in qualità di dipendente incaricato/incaricato del trattamento dei beni inventariali dell'Istituzione Scolastica

RICEVE dal/dalla sig./sig.ra ....., in servizio presso questo Istituto in qualità di .....,

il dispositivo digitale precedentemente concesso in comodato d'uso gratuito con contratto del ....., avente le seguenti caratteristiche:

- **Tipologia dispositivo:** (es. Notebook, PC Portatile, Tablet)
  .....
- **Marca e Modello:**
  .....
- **Numero di Serie (S/N):**
  .....
- **Numero di Inventario della Scuola:**
  .....

VERIFICA DELLO STATO DEL BENE

All'atto della riconsegna, il dispositivo e i relativi accessori sono stati sottoposti a verifica congiunta, riscontrando quanto segue:

1. Integrità hardware e scocca:
[ ] Integro e in buone condizioni di conservazione (salvo la normale usura da uso).
[ ] Presenta i seguenti danni/difetti estetici o funzionali esterni: .....

2. Funzionamento software e accensione:
[ ] Regolarmente funzionante e ripristinato/pronto per il ripristino.
[ ] Presenta le seguenti anomalie di funzionamento: .....

3. Accessori riconsegnati:
[ ] Alimentatore / Caricabatteria originale
[ ] Custodia / Borsa di protezione
[ ] Penna digitale / Altri accessori (se previsti): .....

CONCLUSIONI

[ ] **Riconsegna CONFORME:** Il bene e gli accessori risultano completi e integri. La presente ricevuta costituisce **liberatoria totale** per il Comodatario, il quale viene sollevato da ogni ulteriore obbligo di custodia e responsabilità relativi al bene sopra descritto.

[ ] **Riconsegna NON CONFORME:** Si riscontrano le anomalie o le mancanze sopra descritte. La pratica viene inoltrata agli uffici di segreteria/Dirigenza per le valutazioni previste dall'Art. 5 del Regolamento di Istituto.

Luogo e Data: .....

IL DIPENDENTE INCARICATO AL RITIRO (Firma)
.....

IL COMODATARIO PER PRESA VISIONE (Firma)
.....